

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Всеволожский детский сад компенсирующего вида»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2017года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»  
Г.В. Асташова  
Распоряжение № 62 от 05.09.2017г.



**Рекомендации**

**по проведению проверок деклараций о конфликте интересов  
работников ГКДОУ ЛО «Всеволожский детский сад компенсирующего вида»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Рекомендации по проведению проверок деклараций о конфликте интересов (далее - Рекомендации) разработаны на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Кодекса этики служебного поведения работников ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» утвержденного приказом заведующего №66 от 02.09.2015 года (протокол №14 общего собрания трудового коллектива от 31.08.2015года), антикоррупционной политики ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» утвержденной распоряжением заведующего №62 от 05.09.2017 года (протокол №1 педагогического совета от 31.08.2017 года, Положения о конфликта интересов в ГКДОУ ЛО «ВДСКВ», утвержденного распоряжением заведующего ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» от 05.09.2017года, и иных нормативных документов ГКДОУ ЛО «ВДСКВ».

2. Рекомендации предназначены для использования в работе ответственным ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» за работу по урегулированию конфликта интересов и определяют примерный порядок проведения проверок деклараций о конфликте интересов работников ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»

3. Настоящие рекомендации не являются юридически обязательным документом и носят исключительно рекомендательный характер. При этом действия, посредством которых рекомендуется проверить сведения, изложенные в декларации, не являются исчерпывающими.

4. Проверки деклараций о конфликте интересов работников ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» проводятся в целях:

- выявления потенциального (реального) конфликта интересов в ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»;
- предупреждения возникновения возможного конфликта интересов в ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»

5. принятия целесообразных мер по урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов в ГКДОУ ЛО «ВДСКВ».

6. В настоящих Рекомендациях используются следующие термины и понятия:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами ГКДОУ ЛО «ВДСКВ», способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»;

члены семьи (родственники) декларанта - родители, супруги, дети, братья, сестра, а также братья, сестра, родители, дети супругов и супруги детей;

декларация - декларации о конфликте интересов;

декларант - работник ГКДОУ ЛО «ВДСКВ», заполнивший и подавший декларацию;

ответственный ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» за работу по урегулированию конфликта интересов – воспитатель-методист, ответственный за прием сведений о случаях личной заинтересованности, потенциальном (реальном) конфликте интересов;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика (декларанта);

1. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов проверяет правильность и достоверность заполнения обязательных сведений, включаемых в декларацию, в числе которых:

- фамилия, инициалы и должность декларанта;
- дата заполнения декларации
- наличие оформленного и заполненного заявления об ознакомлении с нормативными документами ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»;
- подписи декларанта в нижнем правом углу на каждом листе декларации;
- письменные пояснения при положительном ответе на любой из указанных вопросов раздела 1 декларации.

Правильность указанной информации проверяется совместно с делопроизводителем, путем сопоставления сведений декларанта с данными справок.

1. Правильность и достоверность заполнения 1-го раздела декларации.

1.2. Ответственному за работу по урегулированию конфликта интересов целесообразно удостовериться в том, что за полноту, правдивость и достоверность сведений, изложенных в декларации, декларант проставил свою подпись, фамилию и инициалы.

2. Правильность и достоверность заполнения 2-го раздела декларации.

Указанный раздел заполняется ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов.

В пункте 1 раздела 2 декларации проставляется подпись, фамилия, инициалы и дата заполнения.

В пункте 2 раздела 2 декларации отражается факт наличия или отсутствия конфликта интересов декларанта.

В случае обнаружения потенциального (реального) конфликта интересов в пунктах 3-10 раздела 2 декларации отражаются принятые меры по его урегулированию.

Раздел III. Оформление результатов проверки деклараций о конфликте интересов работников ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»

3. По результатам проверки ответственному за работу по урегулированию конфликта интересов, в случае установления потенциального (реального) конфликта интересов необходимо оформить справку проверки декларации.

Справка проверки декларации составляется с целью фиксации допущенных декларантом нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» в области противодействия коррупции.

4. Результаты проверки (справка проверки декларации о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов и другие подтверждающие документы) рекомендуется направить в Центр по организации противодействия коррупции.

2 Результаты проверки рекомендуется направлять вместе с отчетом о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях