

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Всеволожский детский сад компенсирующего вида»

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»
Протокол № 1
от «30»августа2019 года

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением заведующего ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»
№ 44 от «02» сентября 2019 года
Заведующий ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»
Г.В.Асташова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2019/2020 учебный год

ЗАДАЧИ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Продолжить работу педагогического коллектива по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.Формировать эффективные средства, методы, навыки и умения трудового воспитания детей, обеспечивающие гармоничное развитие социально-ориентированной личности.

3.Совершенствовать работу педагогического коллектива по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.

1. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы профессиональной переподготовки педагогов: Калягину А.В., Купариннен С.Г., ПаришМ.Н..	В течение года	Заведующий
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагога-психолога Вадалову Е.П., воспитателей: Кулибанич Н. В., Цветкову Н.А., инструктора по физической культуре Осаульчик С. В..	По плану ЛОИРО	Заведующий
3.	Подготовить документы на аттестацию в ЛОИРО учителя –дефектолога Прокофьевой М.Э., воспитателей: Кривовоз В.А., Ломаевой Т.А., Кулибанич Н.В., Калягиной А.В., Курдычко Т.В., Ткаченко Н.М., Цветковой Н.А..	Сентябрь	Заведующий, методист
4.	Принять участие в работе семинаров по плану комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.	В течение года	Методист
5.	Продолжить участие в педагогической мастерской ЛОИРО музыкального руководителя Шуваевой О.И.	В течение года	Заведующий
6.	Работа с педагогами по темам самообразования.	В течение года	Методист

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Взаимодействие специалистов в адаптационный период.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Консультации по правовым вопросам прохождения аттестации.	В течение учебного года	Заведующий, методист
3.	«Портфолио педагога: как оформить».	Октябрь	Методист
4.	«Организация совместной трудовой деятельности».	Октябрь	Методист
5.	«Составление конспекта непрерывной образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДОО».	Ноябрь	Методист
6.	«Проектирование взаимодействия с родителями воспитанников с особым уровнем состояния физического и психического здоровья».	Декабрь	Педагог-психолог
7.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».	Январь	Педагог-психолог
8.	Консультации при подготовке к открытым просмотрам и педагогическим советам.	Ноябрь Февраль Апрель	Методист
9.	«Личностно-ориентированные технологии художественного образования детей дошкольного возраста».	Март	Методист
10.	«Организация детской деятельности в летний оздоровительный период».	Май	Методист

2.2 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Круглый стол «ДОУ как начальная ступень трудового воспитания ребенка».	Октябрь	Методист
2.	«Психологическое здоровье как цель и критерий успешности психологической поддержки детей с ОВЗ в ДОУ и семье».	Январь	Педагог-психолог
3.	«Художественно-творческое развитие дошкольников на занятиях изобразительной деятельностью».	Апрель	Воспитатель Ткаченко Н.М.

2.3.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Открытые просмотры в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Ноябрь	Воспитатели
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по сказкотерапии.	Март	Педагог-психолог
3.	Открытые просмотры в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Апрель	Воспитатели

2.4.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	«Приоритетные направления воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году».	Август	Заведующий, методист
2.	«Организация трудовой деятельности дошкольников с ОВЗ».	Ноябрь	Заведующий, методист
3.	«Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре».	Март	Заведующий, методист
4.	«Итоги выполнения задач годового плана, результаты образовательной работы в 2019 – 2020 учебном году».	Май	Заведующий, методист

2.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах.	В течение года	Методист
2.	Оснащение методического кабинета методической литературой по образовательным областям.	В течение года	Методист
3.	Систематизировать дидактический материал по художественно-эстетическому развитию.	В течение года	Методист
4.	Составление графика аттестации педагогических работников	Сентябрь	Методист
5.	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий с целью оказания методической помощи.	В течение года	Методист
6.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	В течении года	Методист
7.	Обновление фонда мультимедийных образовательных продуктов методического кабинета.		Методист
8.	Создание банка данных методических разработок педагогами учреждения.	В течении года	Методист
9.	Продолжить работу по накоплению материалов портфолио педагогов ДООУ в соответствии с современными требованиями.	В течение года	Методист
10.	Предоставление информации для официального сайта учреждения.	В течение года	Методист

3. КОНТРОЛЬ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	«Организация работы по трудовому воспитанию».	Октябрь	Заведующий, методист
2.	«Обучение декоративному рисованию».	Февраль	Заведующий, методист

3.2. ЭПИЗОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Готовность групп, классов к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	Подготовка воспитателей и педагогов к открытым просмотрам педагогического процесса.	В течение года	Заведующий, методист
3.	Состояние документации педагогов, наличие планирования учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Заведующий, методист

3.3. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Вопросы контроля	Срок	Ответственный
1.	Санитарное состояние	Ежемесячно	Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья	Ежемесячно	Зам. зав. по обеспечению безопасности
3.	Анализ заболеваемости	Ноябрь Февраль Май	Медицинская сестра
4.	Выполнение режима прогулки	Сентябрь Декабрь Апрель	Методист
5.	Культурно – гигиенические навыки при питании	Ноябрь Март	Методист
6.	Культурно – гигиенические навыки при одевании	Октябрь Январь Апрель	Методист
7.	Культурно – гигиенические навыки при умывании	Сентябрь Декабрь Май	Методист

8.	Режим проветривания	Ежемесячно	Медицинская сестра
9.	Проведение закаливающих процедур	Октябрь Февраль Май	Медицинская сестра
10.	Проведение развлечений	Октябрь Февраль Май	Заведующий
11.	Содержание родительских уголков	Сентябрь Декабрь Апрель	Методист
12.	Содержание книжных уголков	Сентябрь Январь	Методист
13.	Содержание уголков изодеятельности	Октябрь Март	Методист
14.	Содержание музыкальных уголков	Сентябрь Декабрь Май	Методист
15.	Содержание физкультурных уголков	Ноябрь Июнь	Методист
16.	Оборудование для театрализованной деятельности	Ноябрь Март	Методист
17.	Оборудование для сюжетно – ролевых игр	Сентябрь Январь	Методист
18.	Наличие рабочих программ	Сентябрь Апрель	Методист
19.	Наличие плана воспитательно – образовательной работы с детьми	Ежемесячно	Методист
20.	Реализация ФГОС ДОО	Ежемесячно	Методист
21.	Проведение родительских собраний	Октябрь Май	Заведующий

2.2.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с должностными инструкциями и утверждение правил внутреннего распорядка. • Знакомство с положением об установлении доплат и надбавок и штатным расписанием. • Утверждение графика работы сотрудников ГКДОУ. Знакомство с Положением о распределении ФЭЗП на 2019-2020 уч.г. • Знакомство с инструкцией по охране труда и инструкцией по охране жизни и здоровья детей. • Соблюдение санэпид режима в ДОУ. Требования к содержанию прогулочных площадок и инвентаря. 	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по обеспечению безопасности Медицинская сестра
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с результатами диагностики на начало учебного года. Подбор индивидуальных программ для детей со сложными диагнозами. • Обсуждение сценария праздника «Как зайка уму разуму набирался». • Физическое развитие воспитанников ДОУ. Знакомство с антропометрическими данными воспитанников. • Маркировка детской мебели. 	Октябрь	Методист Музыкальный руководитель Медицинская сестра
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкциями по безопасности при возникновении угрозы террористических актов. • Период адаптации вновь поступивших детей в ДОУ. Организация жизни вновь поступивших детей. 	Ноябрь	Зам. зав. по обеспечению безопасности Медицинская сестра
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по пожарной безопасности. • Рациональное питание детей дошкольного возраста. Анализ выполнения натуральных норм. • Обсуждение сценариев годовых утренников «В гостях у Снежной Королевы». • Знакомство с результатами диагностики за первое полугодие с выходом на проблемы. 	Декабрь	Зам. зав. по обеспечению безопасности Медицинская сестра Музыкальный руководитель Методист
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ самодиагностики учителей-дефектологов за 1-е полугодие. • Знакомство с нормативными документами. • Профилактика острых респираторных и кишечных инфекций в ДОУ. 	Январь	Методист Заведующий Медицинская сестра

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение сценариев праздников «Радуга для мам». • Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей первого года обучения. • Пути повышения сопротивляемости организма дошкольников инфекционным заболеваниям. 	Февраль	Музыкальный руководитель Методист Медицинская сестра
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Педикулёз, чесотка, микроспория. Профилактика. • Знакомство с антропометрическими данными воспитанников. • Знакомство с характеристиками выпускников. 	Март	Медицинская сестра Заведующий
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по пожарной безопасности. Знакомство с инструкциями при ЧС. • Знакомство с результатами работы ГБУДО «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». • Паразитарные заболевания у детей. Меры профилактики в ДОУ. • Подготовка и обсуждение сценария выпускного утренника «Прощай, детский сад». 	Апрель	Зам. зав. по обеспечению безопасности Заведующий Медицинская сестра Музыкальный руководитель
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках. • Знакомство с результатами диагностики. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. • Знакомство с результатами ежегодной диспансеризации воспитанников ДОУ и темпами развития детей. • Анализ заболеваемости воспитанников за учебный год. 	Май	Зам. зав. по обеспечению безопасности Методист Медицинская сестра

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь, май	Заведующий
2.	Составление социального паспорта семей воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, методист
3.	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Заведующий, педагог-психолог
4.	Родительские собрания «Новый учебный год».	Сентябрь	Заведующий, методист
5.	Анкетирование: «Вы и ваш ребенок при поступлении в детский сад», «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».	Октябрь, март	Педагог-психолог, методист
6.	Консультация «Как помочь ребёнку быстрее привыкнуть к детскому саду».	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Привлечение родителей в проведении праздников, досугов, конкурсов, организованных в ДОО.	В течение года	Методист, педагоги
8.	Информирование родителей через сайт ДОО.	В течение года	Методист
9.	Физкультурный досуг «Ярмарка народных игр».	Февраль	Методист, инструктор по физической культуре
10.	Консультация «Наказания и поощрения для ребёнка, как нужно действовать».	Февраль	Педагог-психолог
11.	Консультация «Как помочь ребёнку в формировании желания учиться».	Апрель	Педагог-психолог
12.	Участие родителей в проектной деятельности групп.	В течение года	Педагоги
13.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО.	В течение года	Заведующий, педагоги
14.	День открытых дверей «Вот и стали мы на год взрослее».	Апрель	Заведующий, методист, педагоги
15.	Групповые родительские собрания «Итоги работы за учебный год».	Май	Заведующий, методист, специалисты

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Приобретение жарочного шкафа на кухню.	Октябрь	Бухгалтер Завхоз
2.	Приобретение интерактивной доски с программным управлением в класс учителя-дефектолога группы № 6.	Октябрь	Бухгалтер Завхоз
3.	Приобретение электротоваров.	Март	Бухгалтер Завхоз
4.	Приобретение и замена уличных светильников.	Март	Бухгалтер Завхоз
5.	Приобретение оргтехники.	Апрель Май	Бухгалтер Завхоз
6.	Проведение замера сопротивления изоляции.	Май	Завхоз
7.	Благоустройство игровых площадок.	Май Июнь	Бухгалтер Завхоз
8.	Приобретение одежды и обуви для воспитанников с круглосуточным пребыванием.	Май Июнь	Бухгалтер Завхоз
9.	Подготовительный ремонт к новому отопительному сезону.	Июнь-август	Завхоз
10.	Промывка отопительной системы.	Август	Бухгалтер Завхоз
11.	Замена люминесцентных светильников в коридорах на светодиодные.	В течение года	Завхоз
12.	Закупка карнавальных костюмов.	В течение года	Бухгалтер Завхоз
13.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Бухгалтер Завхоз
14.	Приобретение детских кроватей.	В течение года	Бухгалтер Завхоз
15.	Приобретение хозяйственных товаров.	В течение года	Завхоз
16.	Приобретение кухонного инвентаря.	В течение года	Бухгалтер Завхоз
17.	Приобретение игровой детской мебели.	В течение года	Бухгалтер Завхоз